



OPRICHTING STICHTING

Heden, dertig april tweeduizendnegentien, _____
verscheen voor mij, mr. JOHANNES GERARD GRÄLER, notaris met als plaats van vestiging _____
's-Hertogenbosch: _____

de heer **RUMOLDUS WILHELMINA ANTOON LUCIA POPPELAARS**, zich identificerende met
zijn paspoort met nummer XXXXXXXXX, afgegeven te Haarlemmermeer op zeven maart _____
tweeduizendachtien, wonende te 5071 NM Udenhout, Brabantsehoek 10, geboren te Tilburg _____
op zeven april negentienhonderdzesentwintig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd. _____

OPRICHTING

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te
stellen de volgende _____

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Kaneelfabriek.** _____
2. Zij heeft haar zetel te Udenhout. _____

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het zowel kwalitatief als inhoudelijk bijdragen tot een gezonder
en duurzamer klimaat op cultureel vlak en op die manier bijdragen aan het verbeteren van
de maatschappelijke en culturele infrastructuur. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het uitgeven, promoten en
organiseren van duurzame cultuur, in de vorm van boeken, literatuur, kunstuitingen en
events, waarbij de uitgedragen cultuur een duurzaam karakter heeft. _____

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - middelen uit activiteiten van de stichting; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling commerciële activiteiten ontplooiën,
indien de inkomsten, zijnde het saldo van baten en lasten, gerealiseerd met die activiteiten,
binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan die
doelstelling. _____
3. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het
voorrecht van boedelbeschrijving. _____
4. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de
stichting als ware het zijn eigen vermogen als bedoeld in artikel 1a lid 1 sub c van de
Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994. _____

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee (2) leden. Het aantal leden wordt -
met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene
stemmen vastgesteld. Indien het bestuur de stichting wenst te rangschikken als een
Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet
inzake Rijksbelastingen (AWR), dan zal het bestuur het aantal leden van het bestuur
vaststellen op ten minste drie (3) personen. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden
benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Voormelde functies kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het
bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar,
behoudens het bepaalde in artikel 8; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, _____



- neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende _____ bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen _____ twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van _____ een (of meer) opvolger(s). _____
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan _____ vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid _____ niettemin een wettig bestuur. _____
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben _____ wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte _____ kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting haar zetel _____ heeft. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste een vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder _____ nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien _____ de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan _____ worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een _____ vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de _____ voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering _____ niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Verzending van die brieven kan _____ eveneens door middel van een telecommunicatiemiddel, zoals per e-mail of telefax, _____ plaatsvinden. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te _____ behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____ mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor _____ het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur geleid; bij diens afwezigheid _____ wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of _____ door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen _____ worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____ secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de _____ meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd _____ is. _____

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor _____ één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat: _____
 - alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail, per telefax of _____ ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten, en op een der hiervoor gemelde _____ wijzen hun stem hebben uitgebracht, en _____
 - dit besluit met algemene stemmen is genomen. _____

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden _____ door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij _____



de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); alsmede
 - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van de overige bestuursleden.
Indien slechts twee bestuursleden in functie zijn, kan een dergelijk besluit niet worden genomen.
Indien drie bestuursleden in functie zijn, dient het besluit met algemene stemmen van de overige bestuursleden te worden genomen.
Zijn meer dan drie bestuursleden in functie dan behoeft het besluit een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de overige bestuursleden.
Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het voorgenomen besluit te worden gehoord.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
Deze jaarstukken dienen - indien het bestuur daartoe besluit - te worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of financieel deskundige.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur tevens besluiten tot decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden.



REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen.
Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen.
Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Indien ten tijde van de ontbinding de stichting wordt aangemerkt als 'Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)' dient een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting besteed te worden ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
Indien ten tijde van de ontbinding de stichting niet wordt aangemerkt als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13.

1. In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht reproduceerbaar bericht.

SLOTBEPALINGEN

Tenslotte verklaarde de comparant dat:

1. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
 - de heer R.W.A.L. Poppelaars, voornoemd, als voorzitter en penningmeester;



- mevrouw **MONIQUE JOHANNA MARIA VAN DER KUBBE**, zich identificerende met haar paspoort met nummer XXXXXXXXX afgegeven te XXXXXXXX op drieëntwintig oktober tweeduizendvijftien, wonende te XXXXXXXXXXXXXXXX, geboren te Rotterdam op vijf augustus negentienhonderdtweeënzestig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, als secretaris.
- 2. het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met éénendertig december tweeduizendnegentien.

SLOT

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als aan het begin van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de comparant mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen de handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:



